

# 关于 2020 年度开封市哲学社科规划调研课题集中结项的通知

各有关单位：

为做好 2020 年度开封市哲学社科规划调研课题集中结项工作，现将有关事项通知如下：

## 一、结项材料

结项材料包括三部分：

### 1. 2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题结项报告（以下简称结项报告）

《结项报告》一式四份，正文格式为：宋体，四号，行间距固定值 30 磅，字数 7000 字以上，一律用 A3 纸双面打印，骑缝装订，不署姓名和单位，封面格式请按附样填写后复印两份，另附不装订，均须所在单位审查并加盖公章。

### 2. 政策建议书

各课题组须根据结项报告提交政策建议书，要求独立成文，正文格式同材料《结项报告》，1000-2000 字，A4 纸双面打印，左侧装订，对策建议部分不少于 50%。优秀课题研究成果或政策建议书将择优在《开封社科》杂志上刊发。

### 3. “学术不端检测系统”检测报告

为加强诚信建设，鼓励学术创新，市社科联要求 2020 年度拟结项的项目内容重复率不得高于 30%。社科联统一进行查重。查重不合格者不予结项。

5. 结项材料的电子文档 4 个：a. **封面**（文档命名：项目编号-主持人）、b. **结项报告正文**（文档命名：项目编号）、c. **政策建议书**（文档命名：项目编号后三位-主持人-课题名称）、d. **结项汇总表**（文档命名：单位-2020-课题汇总表）。各单位科研秘书发送电子稿时，各结项材料（结项报告、政策建议书、汇总表）分别独立成文件夹，命名方式详见附件（2020 开封课题结项材料电子文档命名规范）。

## 二、提交时间

结项材料提交截止时间为 2020 年 10 月 18 日前由科研秘书同意报送科技处（行政楼 203），同时将电子稿发送**科技处郭娟老师办公自动化**。逾期不予受理。未如期提交结项材料者，按自动撤项处理。结项材料申报工作由课题负责人所在单位科研秘书统一组织，恕不受理个人直接申报。

## 三、其他事项

1. 结项申报时，课题名称、负责人、课题组成员须与《2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题申报表》（以下简称申报表）一致，并根据《申报表》课题设计论证的思路框架进行调研论证。

2. 主持人或课题组成员如需变更，须于 2020 年 10 月 18 日前由主持人出具书面说明，经原单位审核盖章，报市规划办审批，逾期不予受理。

联系人：郭娟      曹玉华

联系电话：0371-23658049

附件 1：2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题结项封面格式

附件 2：2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题结项材料汇总表

附件 3：2020 开封课题结项材料电子文档命名规范

附件 4：2020 年度开封市哲学社会科学规划调研课题立项一览表

科技处

2020.8.24